|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель Управляющего Совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Артемьева | СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Обозная | УтверждаюДиректор МОУ»Бельская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Петухова |

|  |
| --- |
| **Критерии стимулирования педагогических работников** **МОУ «Бельская СОШ» на 2017-2018 уч. год** |
|  |  |  |
| **№** | **Показатели** | **Сумма (руб)** |
| **1** | **Открытый урок** |  |
|  | - уровень района | 1000 |
|  | - уровень школы | 500 |
| **2** | **Выступления на РМО, педсовете** | 300 |
| **3** | **Работа на экзамене** |  |
|  | - организатором | 500 |
|  | - дежурный, тех. специалист | 500 |
| **4** | **Участие в мониторингах**  |  |
|  | - организатор | 100 |
|  | проверка одного класса | 500 |
| **5** | **Олимпиады**  |  |
|  | - организатор  | 50 |
|  | - составление заданий (за 1 класс) | 200 |
|  | - проверка работ (за 1 работу) | 20 |
|  | - победитель, призер школьного этапа | 100 |
|  | - победитель, призер районного этапа | 1000 |
|  | - победитель, призер областного этапа | 10000 |
| **6** | **Результаты ЕГЭ (11 класс)** |  |
|  | - за каждый балл выше среднего по области | *500* |
|  | - за каждый результат от 80 до 90 баллов | *500* |
|  | - за каждый результат свыше 90 баллов | *1000* |
|  | - за результат 100 баллов | *10000* |
| ***7*** | **Выбор предметов на ГИА (9 класс, за каждого обучающегося по состоянию на 1 марта однократно)** | *250* |
| **8** | **Консультации по предметам (ЕГЭ, ГИА за 1 час)** | 200 |
| **9** | **Предшкола (3 занятия по 30 мин в субботу)** | 600 |
| **10** | **Выступление учителя на областном и межрайонном уровнях** | 500 |
| **11** | **Своевременная сдача отчётов** | 300 |
| **12** | **Руководство РМО** |  |
|  | - подготовка пана работы РМО, организация проведения предметной недели, заседания РМО, своевременная сдача анализа работы и т.д. . по факту | до 750 |
| **13** | **Участие в предметной неделе** |  |
|  | - проведение урока | 500 |
|  | - проведение внеклассного мероприятия | 500 |
|  | - оформление тематических выставок рисунков, плакатов, буклетов, газет, поделок и т.д. | 300 |
| **14** | **Учебные экскурсии**  |  |
|  | -за пределы района (кроме г. Твери) | 500 |
|  | - в г. Тверь | 1000 |
| **15** | **Дистанционные курсы повышения квалификации (по необходимости для организации учебного процесса и квитанциям об оплате)** |  |
| **16** | **Своевременная сдача щкольной документации (рабочих программ, планов воспитательной работы, отчетов по итогам триместра, года и т.д.)** | 300 |
| **17** | **Проведение инвентаризации (кабинетов, помещений)**  |  |
|  | - сданная своевременно | *200* |
|  | - с опозданием  | 100 |
| **18** | **Научно-исследовательские проекты (по наивысшему результату, независимо от количества мест)**  |   |
|  | - победитель призер | 1000 |
|  | - участие | 500 |
|  | - количество обучающихся, привлеченных к научно-исследовательской и проектной работе (по итогам года за каждого ученика) | 300 |
| **20** | **Очное участие обучающихся в областных конкурсах**  |  |
|  | - победитель, призер  | 3000 |
|  | - участник | 1500 |
| **21** | **Участие в областных конкурсах работ (ученики, учителя)** |  |
|  | - победитель, призёр  | 1000 |
|  | - участие | 500 |
| **22** | **Состояние дневников обучающихся (оплата 1-раз в 3 месяца)**  |  |
|  | - без замечаний  | 300 |
|  |  - с замечаниями | 150 |
|  | - не исправлены замечания | 0 |
| **23** | **Соблюдение школьной формы (оплата 1-раз в месяц)** |  |
|  | - соблюдают деловой стиль более 90% учащихся  | 300 |
|  | - соблюдают деловой стиль более 75% учащихся | 150 |
| **24** | **Организация дежурства (за каждое дежурство)** | 250 |
|  | - учащиеся приходят вовремя (только единичные случаи опозданий), находятся на постах  | до 500 |
|  | - систематические массовые опоздания, отсутствие на постах | 0 |
| **25** | **Конкурсы чтецов, поделок, буклетов, плакатов**  |  |
|  | - победитель, призер | 300 |
|  | - участие | 100 |
| **26** | **Общешкольные массовые мероприятия (месячник ЗОЖ, Зори, День Победы и др.)** |  |
|  | - победитель, призер | 1000 |
|  | - участие (в случае неучастия класса 500 руб распределяется между классными руководителями, принявшими участие) . | 500 |
| **27** | **Проведение тематических классных часов с приглашением родителей (не менее 50% родителей) или для параллели.** | 300 |
| **28** | **Выплаты к юбилеям на 50,55,60, 65, 70,75, работающим сотрудникам.** | 3000 |
| **29** | **Отсутствие неуспевающих, сохранение успеваемости и качества не ниже уровня предыдущего периода.**  | **300** |
|  | **За замену уроков** | 106 |
| **30** | **Летний оздоровительный лагерь** |  |
|  | - начальник | 7000 |
|  | - воспитатели (за 2 недели, возможно перераспределение в пределах суммы) | 500 |
| **31** | **Многодневный поход (з дня)** |  |
|  | - оформление документов, сдача отчета | 1000 |
|  | - воспитатель | 1500 |
| **32** | **Ведение протоколов педагогического Совета, производственных совещаний** (в зависимости от объема) | До 500 |
| **33** | **Участие в мероприятиях в выходные дни (суббота)** | 600 руб |
|  | - в пределах района | 500 |
|  | - за пределами района | 1000 |