|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель Управляющего Совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Артемьева | СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Обозная | УтверждаюДиректор МОУ»Бельская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Петухова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ МОУ «Бельская СОШ»**

Настоящее положение определяет на основании ст.144 и ст.135 Трудового кодекса РФ виды применяемых в Учреждении стимулирующих ежемесячных выплат, порядок определения их размеров и назначения работникам и является неотъемлемой частью Коллективного договора МОУ «Бельская СОШ»

Положение распространяется на всех работников МОУ «Бельская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ «Бельская СОШ» (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы в свете перехода на НСОТ работников образования.

1.2. Положение учитывает ежемесячные виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

1.3. Положение разрабатывается администрацией школы совместно с Управляющем Советом Школы, профсоюзным комитетом, обсуждается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Ежемесячные выплаты производятся:

1.4.1. за интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией программ и проектов;

1.4.2. за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (обмен и распространения опыта работы, повышение мотивации обучения учащихся, организация творческих и учебно-познавательных мероприятий: выставок, конференций, конкурсов, обновление книжного фонда школы, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, достижения учащихся и т.д.);

1.4.3. за выполнение дополнительных работ, не входящих в основной круг обязанностей;

1.4.5. иные выплаты стимулирующего характера.

1.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты не носят постоянного характера, не гарантированы и зависят в первую очередь от результатов и качества работы.

1.6. Размеры всех стимулирующих выплат, предусматриваемых настоящим положением определяются в денежном выражении и могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

1.7. Критерии качества и результативности ежемесячных выплат в абсолютной величине разрабатываются комиссией по распределению стимулирующей части, как правило, в начале учебного года и согласовываются с Управляющим Советом Школы, профсоюзным комитетом и трудовым коллективом. Ежемесячные стимулирующие выплаты предельными размерами не ограничиваются.

1.8. Разовые премии, материальная помощь и иные выплаты назначаются за выполнение срочных и важных работ работниками, выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами, в связи с юбилейными датами; материальная помощь ( продолжительная болезнь, рождение ребенка и др. случаи) назначаются решением директора школы.

1.9. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, иные категории педагогических работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, как основные работники, так и совместители.

1.11. Настоящее Положение действует в течение учебного года, дополнения и изменения, могут вноситься не чаще, чем два раза в год.

2. Порядок стимулирования

Порядок распределения и определение размеров ежемесячных доплат к заработной плате работников и премий по итогам полугодия.

2.1. Приказом директора ОУ утверждается состав экспертной комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ и проведение экспертизы деятельности работников МОУ «Бельская СОШ»

2.2. В состав комиссии входят: представители администрации школы, профсоюзного комитета. Управляющего Совета школы, руководители методических объединений.

2.3. Величина фонда стимулирования на текущий месяц определяется выделенных централизованной бухгалтерией финансовых средств.

2.4. Экспертная комиссия принимает решения о стимулировании и размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.5. Решения экспертной комиссии определяются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

2.6. Приказ о назначении стимулирующих выплат и премий издается на основании протокола заседания экспертной комиссии.

2.7. Приказ директора и решение экспертной комиссии доводится до сведения каждого работника.

2.8 Стимулирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях с педагогическими работниками.