Муниципальное общеобразовательное учреждение

Бельская средняя общеобразовательная школа

Приказ

12.03.2018г. № 94

Об организации летней оздоровительной

кампании в МОУ «Бельская СОШ»

в 2018 году

На основании приказа Отдела образования Администрации Бельского района № 36 от 22.02.2018г. «О мерах по подготовке и организации летней оздоровительной кампании в 2018году», Постановления администрации Бельского района № 9 от 24.01.2018г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского района в 2018 году» и в целях обеспечения организованного отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) при МОУ «Бельская СОШ» - с 01.06.- 27.06.2018г.;

1.1.Зачислить в лагерь детей в количестве 154 обучающихся.

1.2. Назначить начальником лагеря учителя МОУ «Бельская СОШ» Новикову Н.А.

1.3. Возложить на начальника лагеря Новикову Н.А. руководство деятельностью лагеря, подготовку и ведение документации лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

1.4. Утвердить:

- штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в количестве 29 человек (приложение 1);

- правила внутреннего распорядка летнего лагеря дневного пребывания детей (приложение 2)

- списочный состав сотрудников лагеря (приложение 3)

- режим работы лагеря (приложение 4).

1. Организовать работу летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей при МОУ «Бельская СОШ» - с 01.06.- 27.06.2018г.;

2.1.Зачислить в лагерь труда и отдыха детей в количестве 32 обучающихся.

2.2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя МОУ «Бельская СОШ» Бусареву Л.А.

2.3. Возложить на начальника лагеря труда и отдыха Бусареву Л.А. руководство деятельностью лагеря, подготовку и ведение документации лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

2.4. Утвердить:

- штатное расписание лагеря труда и отдыха в количестве 11 человек (приложение 5);

- правила внутреннего распорядка лагеря труда и отдыха (приложение 6)

- списочный состав сотрудников лагеря (приложение 7)

- режим работы лагеря (приложение 8).

1. . Организовать многодневный поход обучающихся МОУ «Бельская СОШ» в следующие сроки:

- с 02.06.- 04.06.2018г. – 1 смена

- 13.07 по 15.07 - 2 смена

3.1.Зачислить в многодневный поход детей в количестве 21 человека -1 смена, 20 человек – 2 смена.

3.2. Назначить начальниками походов учителей МОУ «Бельская СОШ» Васюрину С.В (1 смена), Сухочву Г.Н. (2 смена)

3.3. Возложить на начальников многодневных походов Васюрину С.В., Сухочеву Г.Н. руководство деятельностью похода, подготовку и ведение документации лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в походе.

3.4. Утвердить:

- штатное расписание походов (приложение 9)

- правила внутреннего распорядка похода (приложение 10)

- списочный состав сотрудников похода (приложение 11).

4. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии на период летней оздоровительой кампании :

- Михалкина Н.Я.-мед.работник,

- Новикова Н.А..- начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, председатель комиссии,

- Бусарева Л.А..- начальник лагеря труда и отдыха,

- Васюрина С.В. – начальник многодневного похода,

- Сухочева Г.Н. – начальник многодневного похода

- Ященкова Н.П. – воспитатель.

4.1 . Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5 Начальникам лагерей, многодневных походов Новиковой Н.А., Бусаревой Л.А., Васюриной С.В., Сухочевой Г.Н:

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима работы, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля питания, правил техники безопасности, противопожарного режима.

4. Начальникам лагерей, многодневных походов, воспитателям, музыкальному руководителю, руководителю спортивно - оздоровительной работы:

- осуществлять воспитательную деятельность согласно плана работы,

- следить за соблюдением режима дня, правил ТБ, правил противопожарной безопасности,

- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагерях и походах.

- провести инструктажи по ТБ среди сотрудников и обучающихся под подпись в журнале,

- вести профилактическую работу с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах и водных объектах, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, поведению в общественных местах.

6. Всем сотрудникам лагерей и многодневных походов пройти медицинский осмотр и иметь при себе медицинскую книжку.

Директор школы: И.Ю. Петухова