Приложение1

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

Состав школьной службы примирения (медиации):

Руководитель (куратор) школьной службы примирения:

–заместитель директора по воспитательной работе Т.А. Стрелкова

Члены Службы школьной службы примирения:

- педагог-организатор Н.П. Ященкова

- учитель географии Г.П. Трошкина

- учитель начальных классов С.А. Евдокименкова

- родитель С.А. Артемьева

- обучающийся 11 класса Иванов Иван

- обучающаяся 10 класса Терешенкова Анна

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (медиации)

Для руководителя:

-осуществлять общее руководство деятельности школьной службы примирения (медиации);

-проектировать работу школьной службы примирения (медиации);

-осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами

внутренних дел и другими службами;

-отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

-анализировать работу школьной службы примирения (медиации);

-проводить обучающие программы по восстановительной медиации для обучающихся волонтеров и педагогического состава школы;

-формировать состав школьной службы примирения (медиации);

-вести записи об итогах встреч.

Для членов школьной службы примирения (медиации):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.

Приложение 2

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

План работы школьной службы примирения

МОУ «Бельская СОШ» Тверской области

На 2020-2021 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, снижение числа правонарушений среди обучающихся, предупреждение возникновения суицидальных ситуаций.

Задачи: создание с помощью метода школьной службы примирения (медиации) и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния; создание восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими

общественно опасные деяния; формирование безопасного пространства (среды) не только

для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях; повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и

организациями по работе с детьми, оптимизация системы таких органов и организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Определение состава ШСП (медиации). | Сентябрь | Приказ о создании ШСП (медиации). | Директор МОУ «Бельская СОШ». |
| 1.2. | Обсуждение перечнянормативно-правовой базы. | Сентябрь | Организация деятельности. | Руководитель ШСП (медиации). |
| 1.3. | Подготовка документации. | Сентябрь | Организация деятельности. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Разработка плана работыСлужбы. | Сентябрь | Утверждение плана. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| 2.2. | Информирование участниковобразовательного процесса(учителей, родителей,обучающихся) о задачах и работешкольной службы примирения (медиации). | Сентябрь-октябрь | Информированностьпедагогов, обучающихся иродителей о ШСП (медиации). | Ч ленышкольнойслужбыпримирения (медиации). |
| 2.3. | Размещение информации о работе ШСП (медиации)на информационном стенде исайте школы. | В течение учебного года. | Информированностьпедагогов, обучающихся иродителей о ШСП (медиации). | Руководитель ШСП (медиации). |
| 2.4. | Участие в МО классныхруководителей:«Изучение классногоколлектива - основапрофилактикиправонарушенийобучающихся»;«Роль школьной службыпримирения (медиации) в системе профилактикиправонарушений».«Использование службыПримирения (медиации) в деятельностиклассного руководителя».Семинар: «Конфликты. Как ихизбежать?».«Мастерская бесконфликтногоповедения». | Согласнографикупроведения МОклассныхруководителей. | Популяризацияслужбы, снижениепроведения числа конфликтныхситуаций,правонарушений. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| 2.5. | Информированиеродительскойобщественности черезклассные иобщешкольные родительскиесобрания. | Согласнографикупроведения собраний. | Популяризацияслужбы, снижениепроведения числа конфликтныхситуаций,правонарушений. | Руководитель ШСП (медиации). Классные руководители. |
| 2.6. | Создание буклета одеятельностислужбы примирения в школе. | апрель | Ознакомление срезультатамидеятельности. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Организация и проведение ознакомительногосеминара: «Работашкольной службымедиации». | Октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП (медиации) | Руководитель ШСП (медиации).  |
| 3.2. | Оформление стенда « Школьная службапримирения» | Ноябрь | Информирование оработе ШСП (медиации) | Руководитель ШСП (медиации),Ч ленышкольнойслужбыпримирения (медиации) |
| 3.3. | Проведение беседы«Возможностипримирения» 5-11 классы | Ноябрь-март | Расширение знаний у обучающихся одеятельности ШСП (медиации) | Руководитель ШСП (медиации). Классные руководители. |
| 3.4. | Психологические игры на сплоченность 1-4 классы.Групповые занятия«Конфликтныеситуации и способы ихпреодоления». | В течениегода(по запросу). | Расширениепредставленияобучающихся овозможностиразрешения спораметодомвосстановительныхтехнологий. | Руководитель ШСП (медиации). Классные руководители. |
| 3.5. | Сотрудничество с органами и учреждениямипрофилактикибезнадзорности иправонарушений,опеки и попечительства,дополнительногообразования. | В течениегода(по запросу). | Защита ипредставление правобучающихся. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| 3.6. | Проведениеознакомительной встречи сродителями в рамкахпроведенияобщешкольных собраний(1-11 классы). | Ноябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП (медиации) | Администрация школы, руководитель ШСП (медиации) |
| **4 Реализация восстановительных процедур** |
| 4.1. | Работа с обращениями. | По мере необходимости | Полная информация оситуации | Членышкольнойслужбыпримирения (медиации) |
| 4.2. | Сбор информации оситуации, с которойорганизуетсявосстановительнаяпроцедура. | По мере необходимости | Полная информация о ситуации. | Членышкольнойслужбыпримирения (медиации). |
| 4.3. | Проведение программпримирения. | По мере необходимости | Защита законныхинтересов участниковобразовательногопроцесса. | Членышкольнойслужбыпримирения (медиации). |
| 4.4. | Консультированиезаконныхпредставителейнесовершеннолетних,специалистов, работающихс участникамиреализуемыхвоспитательные программы. | По мере необходимости | Подготовка и выдачарекомендаций,получение согласияродителей напроведениевоспитательнойпрограммы. | Руководитель ШСП (медиации).  |
| **5. Аналитико-прогностическое направление** |
| 5.1. | Участие в районныхмероприятиях повопросам примирения. | В течение учебного года | Обеспечение научно-методическогосопровождения. | Руководитель ШСП (медиации),Членышкольнойслужбыпримирения (медиации) |
| 5.2. | Диагностикаконфликтности средиобучающихся и взрослых(анкеты, опрос). | В течение учебного года | Изучение уровняконфликтности средиучащихся, видовконфликтов. | Членышкольнойслужбыпримирения (медиации). |
|  5.3. | Мониторинг деятельности школьнойслужбы примирения (медиации). | Май | Оценка эффективностидеятельности ШСМ (медиации). | Руководитель ШСП (медиации).  |
| 5.4. | Сотрудничество с КДН и ПДН. | В течение учебного года. | ПрофилактикаПравонарушений. | Руководитель ШСП (медиации), заместитель директора по учебной части. |

Приложение 3

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

**Форма примирительного договора**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, семейной конференции) в лице:

куратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медиаторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы**

**примирения об их успешном завершении будет**

куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

**Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать**

**следующее:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации

школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДН и ПДН). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.куратора) (подпись)

 Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Медиаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. участника)

(подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. участника)

(подпись)

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 4

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

**Форма регистрационной карточки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | Датаинформированияруководителя ШСП |  |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность,контактные данные |  |
| Категория случая(подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт,конфликт в ОО, другое |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться вправоохранительные органы? |  |
| Информация о сторонах(ФИО, возраст, адрес, телефон, класс) |
| Сторона конфликта | Сторона конфликта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Представитель/родитель(телефон) | Представитель/родитель(телефон) |
|  |  |
| Описание ситуации |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Дополнительная информация для медиатора |
|  |
|  |
| ФИО медиатора (ов) |  |
|  |
|  |
| ФИО остальныхучастниковпрограммы |  |
|  |
| Число участников (взрослых) |  | Число участников (обучающихся) |  |
| Дата проведения программы |  |  |
| Результат |  |
|  |
|   |
| Комментарии |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

**ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ведущий программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

2.1. личное обращение

2.2. свидетели ситуации

2.3. родители (законные представители), другие члены семьи

2.4. «почтовый ящик»

2.5. информация из другого учреждения

2.6. информация из КДН, ПДН.

2.7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Информация об участниках конфликта**

|  |  |
| --- | --- |
| «Обидчик» | «Жертва» |
| ФИО | ФИО |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учёбы (класс) | Место учёбы (класс) |

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт, информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта:**

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л – родитель (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель,

- специалист - н/л

- другой взрослый - н/л

- группа н/л -

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- другое

**4. Характер конфликта:** не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5. Тип программы:**

1 программа примирения (не между родственниками).

2 программа примирения в семье.

3 семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

4 программа заглаживания вреда.

5 школьная конференция.

6.«круг заботы» (с участием специалистов)

6 Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого) -

для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная

программа проводилась (до этого).

**7. Информация о ситуации**

Дата ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего

**8. Результат программы:**

- примирение сторон

- разрешение ситуации без примирительной встречи

 - ситуация не изменилась

- углубление конфликта

**9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата** (т.е. ситуация не изменилась либопроизошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе

 - участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

 - иные причины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к приказу от 04.09.2020 года № 4/3

**Форма мониторинга деятельности школьной службы примирения (медиации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательное****учреждение** | **Количество****посредников****(медиаторов)** | **Количество поступивших****случаев конфликтов** | **Количество завершѐнных****программ** | **Общее****количество****участников****программ** |
|  | взрослые | обучающиеся | н/л - н/л | н/л - родитель | н/л - учитель | н/л - специалист  | н/л другой взрослый  | группа - н/л | группа н/л-группа н/л | другое | Процедурамедиации | Школьнаявосстановительнаяконференция | Семейнаяконференция | **Взрослых** | **обучающихся** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |