

2.5. Школьный актив «Лидер» возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.6. В школьный актив «Лидер» кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.7. В составе школьного актива «Лидер» формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной,

внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов школьного актива «Лидер».

**3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами**

**самоуправления общеобразовательного учреждения**

3.1. Школьный актив «Лидер» взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный актив «Лидер» также взаимодействует с советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель школьного актива «Лидер» может принимать участие в работе педагогического совета, управляющего совета, других структур общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

**4. Задачи школьного актива «Лидер» обучающихся.**

4.1.Представляет интересы обучающихся в процессе управления образовательным учреждением.

4.2.Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива

Образовательного учреждения.

4.3.Реализует и защищает права обучающихся.

4.4.Организует взаимодействие с органами образовательного учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

**5. Функции школьного актива «Лидер» обучающихся.**

5.1. Школьный актив «Лидер» выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

-изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

-представляет позицию обучающихся в органах управления образовательного учреждения;

-оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

-разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении

проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей,

соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4.Представляет интересы обучающихся перед руководством образовательного учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны

быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни

образовательного учреждения.

5.7.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.8.Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений

обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует

обучающихся, руководство и органы управления образовательного учреждения о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей школьного актива «Лидер» на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками

образовательного процесса.

5.12.Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Инициирует предложения интересных дел обучающихся.

**6. Права школьного актива «Лидер» обучающихся.**

Школьный актив «Лидер» имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами образовательного учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству образовательного учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни образовательного учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при

рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о

целесообразности его применения.

6.7.Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу МОУ «Бельская СОШ».

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства,

касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом МОУ «Бельская СОШ».

**7. Ответственность**  **школьного актива «Лидер» обучающихся**

7.1 Школьный актив «Лидер» несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно

переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**8 Делопроизводство школьного актива «Лидер» обучающихся**

8.1.Заседания школьного актива «Лидер» протоколируются.

8.2.План работы школьного актива «Лидер» разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы образовательного учреждения и предложений членов совета.

8.3.В конце учебного года школьный актив «Лидер» готовит отчет о выполненной работе.