

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бельская средняя  
общеобразовательная школа

Приказ

Номер документа	Дата составления
75	30.01.2020

Об организации приема  
детей в первые классы  
на 2020-2021 учебный год  
в МОУ «Бельская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа №6 от 20.01.2020 года Отдела образования Администрации Бельского района «О закреплении территорий за ОО Бельского района, на основании Правил приема граждан в МОУ «Бельская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраст не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ «Бельская СОШ» территории, с 01 февраля 2020 года в помещении школы и через Региональный портал государственных услуг.

2. Сформировать в 2020-2021 учебном году 2 (два) первых класса с общей численность 50 человек.

3. Утвердить перечень документов, необходимых для принятия в первый класс:

- Заявление родителей
- Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- СНИЛС ребенка (копия)
- Страховое свидетельство обязательного медицинского страхования
- Ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей)
- сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

4. Прием заявлений в первый класс для лиц проживающих на закрепленной за МОУ «Бельская СОШ» территории, завершить 31 июля 2020 года. С 01 августа 2020 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МОУ «Бельская СОШ» территории, но желающих обучаться в МОУ «Бельская СОШ»

Завершить прием заявлений в 1 класс не позднее 05.09.2020 года.

5. Назначить ответственными за запись детей в 1-ый класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: зам. директора по УВР Л.М. Дубову, секретаря учебной части Толкачёву Н.Н.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:  
Понедельник- пятница с 9.00 до 16.00 первый этаж (приемная директора)

7. Ответственным за прием заявлений:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с с образовательными программными реализуемыми ОО и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.1. Оформлять приказом директора зачисление детей в МОУ «Бельская СОШ» в течении 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей)

7.2 Секретарю учебной части Толкачёвой Н.Н. оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в МОУ «Бельская СОШ» документы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*А.И. Титов*

А.И. Титов

Ознакомлены:



Л.М. Дубова

*Л.М. Дубова*

Н.Н. Толкачёва

*Н.Н. Толкачёва*