****

1. Ответственным за осуществление  производственного   контроля  является

 Директор школы    Титов Александр Иванович 2-25-35\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, телефон)

2. В учреждении имеются в наличии следующие документы:

-  СП 2.4.4.969-00 « Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

-  Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».

-   Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»(извлечение).

-  Сан.ПиН 1.1.1058-01 « организация  и  проведение  производственного   контроля  за соблюдением санитарных правил  и  выполнением санитарно- противоэпидемических

 ( профилактических) мероприятий»

3. Функции по осуществлению  производственного   контроля  возложены на:

1 . Стрелкову Татьяну Альбертовну – начальника лагеря

2. Евдокименкову Светлану Александровну – заместителя начальника лагеря

4. Предварительным  и  периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

1. Стрелкова Т.А. – начальник летнего оздоровительного лагеря

2. Ященкова Н.П. – начальник летнего трудового отряда

3. Евдокименкова С.А. – заместитель начальника лагеря

4. Жарова М.В. – музыкальный руководитель

5. Акулов Г.Н. - руководитель спортивно-оздоровительной работы

6. Занкова Е.В. – воспитатель

7. Богданова Т.С. – воспитатель

8. Шуралёва Т.А. – воспитатель

9. Павлова С.А. – воспитатель

10. Молодцова Г.С.– воспитатель

11. Иванова Е.Ю. - воспитатель

12. Ходченкова С.А. - воспитатель

13. Моисеева С.А.- воспитатель

14. Богданова Т.А. – воспитатель

15. Титенкова Г.В. – воспитатель

16. Васюрина С.В. – воспитатель

17. Трошкина Г.П. – воспитатель

18. Филипченкова С.В. – воспитатель

19. Андреева О.В. – воспитатель

20. Советникова Н.Н. – повар

21. Топченкова С.Б. –повар

22. Борисенкова А.Н. – повар

23. Лысенкова Л.А. – подсобный рабочий

24. Прядкина А.А. - подсобный рабочий

25. Котарыгина О.И. – технический работник

26. Богданова А.А. – технический работник

 5. Лицом, ответственным за осуществление производственного  контроля осуществляются следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование мероприятий** | **Периодичность** | **Исполнитель** |
| **1.** | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. | перед открытием смены | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 2. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 3. | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью дневного сна, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках. | 1 раз в неделю | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 4. | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки | перед открытием смены | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 5. | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением. | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 6. | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря | перед открытием смены | Директор |
| 7. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 8. | Контроль за состоянием источников водоснабжения. | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 9. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений. | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 10. | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора | ежедневно | Директор Воспитатель Начальник лагеря |
| 11. | Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов , игр за компьютером. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 12. | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом работ | Начальник лагеря |
|  13. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции- документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 14. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 15. |  Контроль  за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов. | 1 раз в 10 дней | Начальник лагеря |
| 16. |  Контроль  за ведением медицинской документации по  контролю  за организацией питания. | ежедневно | Директор школыНачальник лагеря |
| 17 |  Контроль  за состоянием столовой  и кухонной посуды  и  инвентаря, технологического  и  холодильного оборудования внутри  производственных цехов, мытьем посуды и  оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 18. |  Контроль  за использованием производственных  цехов столовой в соответствии с их назначением. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 19. |  Контроль  за приобретением моющих средств  и  уборочного инвентаря. |   | Начальник лагеря |
| 20. | Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль  за ее хранением. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 21. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи.Бракераж готовой пищи. | ежедневно перед раздачей пищи. | Начальник лагеря |
| 22. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания. | ежедневно | Начальник лагеря |
|  23. | Контроль за организацией питьевого режима | ежедневно | Начальник лагеря |
| 24. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 25. | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе. | перед походом,экскурсией. | Начальник лагеря |
| 26. | Систематический  контроль  за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 27. |  Контроль  за соблюдением правил личной гигиены детьми  и  персоналом. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 28. |  Контроль  за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | Начальник лагеря |