

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бельская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на общем  
собрании  
трудового коллектива  
протокол от 19.12.2023 № 2



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МОУ  
«Бельская СОШ»  
Приказ от 19.12.2023 №41/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих и компенсационных выплатах**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Бельской средней общеобразовательной школы**

**2023г.**

## **1. Общие положения.**

Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Бельской средней общеобразовательной школы, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Бельского муниципального округа.

Настоящее Положение определяет виды, размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам школы на основании показателей (критериев) оценки эффективности работы и качества профессиональной деятельности каждого работника.

Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются Комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее - Комиссия) в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности работы и качества профессиональной деятельности каждого работника, их выплата производится на основании приказа директора. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии из состава работников в количестве трех человек

Стимулирующие выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда, при наличии экономии средств.

Стимулирующие выплаты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за месяц, квартал, год.

Стимулирующие выплаты работникам производятся в виде;

- надбавок молодым специалистам;
- премиальные выплаты в виде премии по итогам работы (месяц, квартал или год)

Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора и вступает в силу с 01 октября 2024 года.

Положение действует до принятия нового или может быть дополнено и изменено.

## **2. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат.**

В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавки молодым специалистам;
- премиальные выплаты в виде премии по итогам работы (месяц, квартал или год)

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются Комиссией.

Директор представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности каждого работника.

Комиссия принимает решение о назначении стимулирующих выплат работникам открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о стимулирующих выплатах.

Стимулирующие выплаты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за месяц, квартал, год и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда, при наличии экономии средств.

Деятельность работника по каждому из показателей качества профессиональной деятельности оценивается в процентах в зависимости от степени достижения результатов работы.

**2.1. Молодым специалистам** из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической (преподавательской) нагрузки в размере 100%.

2.1.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

2.1.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.1.4 и 2.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.1.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.1.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

**2.2.** Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

**3. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)** осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора по результатам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников:

— своевременное, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Условиями премирования являются:

- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников учреждения;
- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- четкое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей.

Показатели премирования работников (критерии оценки результатов трудовой деятельности) утверждаются локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников.

### **3.1. Виды дополнительных трудовых затрат по обеспечению образовательного**

**процесса, категория работников, которым устанавливаются данные выплаты**

№ пп	Виды дополнительных трудозатрат	Размер выплат в процентах
1.	Педагогическим работникам за классное руководство (в зависимости от количества учащихся в классах)	До 31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ: - русский язык, математика, начальные классы - химия, физика - биология, история, обществознание, иностранный язык и другие	15 10 5
3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: - химия, физика, информатика, биология, технология, спортзал; - начальные классы; - другие кабинеты	15 10 5
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами, лаборантскими) при отсутствии соответствующей штатной должности	15
5.	Педагогическим работникам за руководство методических объединений, психолого-медико-педагогического консилиума	15
6.	Педагогическим работникам за работу ответственного за подвоз	20
7.	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	10
8.	Педагогическим работникам за наставничество	15
9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 35
10	Педагогическим работникам за работу координатора по расписанию	20
11	Педагогическим работникам, приступившим к работе после нахождения в отпуске по уходу за ребенком, у которых закончилось действие квалификационной категории, имеющим Высшую категорию 1 категорию	40 30
№ пп	Виды дополнительных трудозатрат	Размер выплат в процентах
12	Педагогическим работникам за подбор материала и оформление общешкольных стендов	20
13	Педагогическим работникам за работу с библиотечным фондом	20
14	Педагогическим работникам за оформление протоколов педагогических советов, административных совещаний, собраний трудового коллектива	10
15	Педагогическим работникам за организацию питания	25

16	Педагогическим работникам за размещение информации в соцсетях	5
----	---	---

*3.2. Премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)*

*Заместители директора Общеобразовательного учреждения*

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер премии (в процентах)
3.2.1.	Отсутствие нарушений ПВТР, должностной инструкции при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	5%
3.2.2.	Отсутствие нарушений законодательства в области образования	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	10%
3.2.3.	Эффективность ВСОКО	Показатели КЗ, УО, результаты промежуточной аттестации, ГИА; мониторинги учебного и воспитательного процессов, достижения учащихся в условиях ФГОС	20 %
3.2.4.	Качество организации и реализации ВШК как инструмента ВСОКО. Реализация основных образовательных и воспитательных программ	Результаты ВШК (устранение факторов, негативно влияющих на ход и результативность образовательного процесса)	10%
3.2.5.	Внедрение инновационных технологий, работа по повышению профессионального мастерства педагогических работников (обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки 100 % педработников, аттестации на квалификационные категории 50% педработников участие педработников в конкурсах профессионального мастерства, обобщение и распространение передового опыта работы)	Наличие подтверждающих документов	30 %
3.2.6.	Качественная подготовка и своевременное предоставление статистической, отчетной, аналитической информации директору ОУ, в Отдел образования и другие организации	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности	20%
3.2.7.	Организация работы родительского всеобуча	Реализация плана работы педагогического всеобуча	10%

3.2.8.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	Выполнение дополнительного объема работы	30%
--------	--	--	-----

3.3. Премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)

Педагогические работники

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер премии (в процентах)
3.3.1.	Отсутствие нарушений ПВТР, должностной инструкции при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5%
3.3.2.	Отсутствие нарушений законодательства в области образования	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	5%
3.3.3.	Результаты освоения образовательных программ	<p>Положительная динамика результатов успеваемости учащихся по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года, результатов ЕГЭ, ГИА-9.</p> <p>1. За высокие показатели обучения по предметам по результатам ГИА:</p> <p>ЕГЭ</p> <p>-обязательные предметы: русский язык (средний балл не ниже 69), математика (базовая) (средний балл не менее 4,6), математика (профильная) (средний балл не ниже 50)</p> <p>Предметы по выбору: средний балл не ниже 50.</p> <p>ГИА-9 класс:</p> <p>-обязательные предметы: русский язык (средний балл не ниже 4,0), математика (средний балл не ниже 3,8),</p> <p>Предметы по выбору: средний балл не ниже 4,5</p> <p>2. Процент качества знаний обучающихся при 100% обученности (процент от общего количества обучающихся по предмету):</p>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>
		Русский язык, английский язык 2-4 класс (65% и выше), 5-9 класс (55% и выше), 10-11 класс (80% и выше)	10%
		Математика, физика 2-4 класс (60% и выше), 5-9 класс (50% и выше), 10-11 класс (80% и выше)	10%
		Литература, история, обществознание 2-4 класс (70% и выше), 5-9 класс (75% и выше), 10-11 класс (80% и выше)	10%
		География биология, информатика 5-9 класс (60% и выше), 10-11 класс	10%

		(90% и выше) 5-9 класс (55%), 10-11 класс (80%) Искусство, физическая культура, ОБЖ (95% и выше)	
3.3.4.	Результаты участия учащихся во ВсОШ, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских проектных и творческих работ	Наличие сертификата участника мероприятий школьного уровня	5%
		муниципального уровня	10%
		регионального уровня	15%
		дистанционных мероприятий	5%
		Наличие победителей/призеров, (дипломантов) мероприятий школьного уровня	10% /5%
		муниципального уровня	20%/15%
		регионального уровня	30%/20%
		дистанционных мероприятий	10%/5%
3.3.5.	Результаты участия учащихся в конкурсах, акциях, спортивных соревнованиях	Наличие сертификата участника мероприятий муниципального уровня	5%
		регионального уровня	15%
		дистанционных мероприятий	5%
		Наличие победителей/призеров, (дипломантов) мероприятий школьного уровня	15% /10%
		муниципального уровня	20%/15%
		регионального уровня	30%/20%
		дистанционных мероприятий	10%/5%
		3.3.6.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, неблагополучными семьями; работа с родителями, участие в родительском всеобуче
3.3.7.	Результативность деятельности педагогического работника	Внедрение передового педагогического опыта педагога на уровне ОУ	20%
		муниципальном уровне	30%
		региональном уровне	50%
		Проведение семинаров, мастер классов, творческих мастерских, предметных декад на уровне ОУ	10 %
		муниципальном уровне	20%
		региональном уровне	30%
		Участие в инновационной деятельности, профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций на уровне ОУ	10 %
		муниципальном уровне	20 %
		региональном уровне	30 %

		дистанционно	10%
		Победитель/призер (дипломант) мероприятий	
		муниципального уровня	20%/15%
		регионального уровня	30%/20%
		дистанционно	15%/10%
3.3.8.	Организация работы по подготовке учащихся к олимпиадам, ГИА, научно-практическим конференциям, творческим конкурсам, спортивным соревнованиям, муниципальным и общешкольным мероприятиям (с учетом количества учащихся)	Результаты участия учащихся	10% (min) 30% (max)
3.3.9.	Оформление и ведение официального сайта Общеобразовательного учреждения; АИС «Сетевой город. Образование»	Отсутствие замечаний по ведению официального сайта ОУ в сети «Интернет»,  АИС «Сетевой город. Образование»	5% (min) 20% (max)  5% (min) 20% (max)
3.3.10.	Корректировка расписания занятий		15%
3.3.11.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	Выполнение дополнительного объема работы	30%
3.3.12.	Организация образовательного процесса с учащимися ОВЗ (с учетом количества детей ОВЗ)	Разработка и наличие документации, индивидуальная работа с учащимися, результативность деятельности педагога	10% (min) 20% (max)
3.3.13.	Организация дополнительных занятий с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях, консультаций по подготовке обучающихся к ГИА (с учетом количества обучающихся)	Количество проведенных занятий с учетом количества учащихся: 3-6 занятий в месяц 7-10 занятий в месяц	5% (min) 10% (max)
3.3.14.	Участие в рабочих комиссиях	Участие в работе комиссии, рабочей или творческой группах, оформленная документация	5% (min) 10% (max)
3.3.15.	Эффективное использование материально-технической базы кабинета в образовательном процессе	Используется регулярно на уроках медиатека, учебно-наглядное оборудование (с учетом количества проведенных уроков)	5% (min) 10% (max)



3.3.16.	Оформление образовательного учреждения	Оформленный кабинет, актовый зал, столовая, учительская, рекреация, оформленные тематические стенды, выставки (с учетом объема выполненных работ)	5% (min) 50% (max)
3.3.17.	Ведение мониторингов в ходе реализации ФГОС	Наличие оформленных мониторингов, их анализ (с учетом направлений образовательного процесса)	5% (min) 10% (max)
3.3.18.	Организация внеклассных мероприятий, проводимых совместно с родителями	Наличие мероприятий (четверть) от 1 до 3-х мероприятий от 4 до 6 мероприятий	10% 20%
3.3.19.	Результативность деятельности педагога дополнительного образования	Внедрение передового педагогического опыта педагога дополнительного образования на уровне ОУ	40%
		муниципальном уровне	60%
		региональном уровне	100%
		Проведение семинаров, мастер классов, творческих мастерских на уровне ОУ	20 %
		муниципальном уровне	40%
		региональном уровне	60%
		Участие в инновационной деятельности, профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций на уровне ОУ	20 %
		муниципальном уровне	40 %
		региональном уровне	60 %
		дистанционно	20%
		Победитель/призер (дипломант) мероприятий	
		муниципального уровня	40%/30%
регионального уровня	60%/40%		
дистанционно	30%/20%		
3.3.20.	Организация работы педагога дополнительного образования по подготовке учащихся к научно-практическим конференциям, творческим конкурсам, спортивным	Результаты участия учащихся	20% (min) 60% (max)
	соревнованиям, муниципальным и общешкольным мероприятиям (с учетом количества учащихся)		
3.3.21	Организация воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы	50%

#### 3.4. Премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)

Учебно-вспомогательный персонал

№ п/п	Показатели	Категории	Размер премии (в процентах)
3.4.1.	Отсутствие нарушений ПВТР, должностной инструкции при исполнении трудовых обязанностей	Заведующий хозяйством, делопроизводитель, секретарь-руководителя, лаборант, педагог-библиотекарь, агент по снабжению, инженер-программист (программист)	40%
3.4.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса	Заведующий хозяйством	10%
3.4.3.	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Заведующий хозяйством	10%
3.4.4.	Своевременное предоставление отчетности и документации	Заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, делопроизводитель, агент по снабжению, секретарь руководителя, инженер-программист (программист)	15 %
3.4.5.	Сохранность книжного и учебного фондов	Педагог-библиотекарь	10 %
3.4.6.	Своевременное формирование архива	Делопроизводитель	15 %
3.4.7.	Увеличение объема и интенсивности работы, расширение зоны обслуживания	Секретарь руководителя, агент по снабжению, делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	50 %
3.4.8.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	50 %
3.4.9.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	50 %
3.4.10.	Выполнение работ по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд общеобразовательного учреждения (выполнение функций контрактного управляющего)	Агент по снабжению	100 %
3.4.11.	Сопровождение учащихся при перевозке школьным автобусом	Лаборант	15%
3.4.12.	Устранение аварий и их последствий	Заведующий хозяйством, лаборант	50 %

3.4.13.	Выполнение ремонтных работ, косметического ремонта помещений, подготовка ОУ к новому учебному году	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	100%
3.4.14	Обеспечение сохранности школьного имущества	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	10%(min) 20% (max)
3.4.15	Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь-машинистка, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист	15%
3.4.16.	Оформление тематических стендов, выставок	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист (программист)	5%(min) 15% (max)
3.4.17.	Качественное обеспечение электронного документооборота	Делопроизводитель, секретарь руководителя, агент по снабжению, инженер-программист (программист)	15%
3.4.18.	Своевременная и качественная подготовка ОУ к осенне-зимнему периоду	Заведующий хозяйством	5%
3.4.19.	Качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Заведующий хозяйством	10%
3.4.20	За ведение дополнительной документации	Делопроизводитель, лаборант, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, агент по снабжению, педагог-библиотекарь, инженер-программист	10%

3.5. Премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)  
Технический персонал

№ п/п	Показатели	Категории	Размер премии (в процентах)
3.5.1.	Отсутствие нарушений ПВТР, должностной инструкции при исполнении трудовых обязанностей	Уборщик служебных помещений, дворник, повар, кухонный рабочий, вахтер, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, кладовщик, водитель автомобиля	40%
3.5.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	Технический персонал	50%
3.5.3.	Содержание закреплённых объектов в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями к содержанию школьной территории и ее благоустройству	Технический персонал	5%(min) 25% (max)

3.5.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Технический персонал	20 %
3.5.5.	Снижение рисков аварийности систем жизнеобеспечения ОУ	Технический персонал	10 %
3.5.6.	Безаварийная работа	Водитель автомобиля	10 %
3.5.7.	Содержания автомобиля в технически исправном состоянии	Водитель автомобиля	30 %
3.5.8.	Устранение аварий и их последствий	Технический персонал	50 %
3.5.9.	Ведение бухгалтерской документации по питанию учащихся	Повар	15%
3.5.10.	Выполнение тяжелых работ (погрузочно-разгрузочных, уборка снега и наледи вручную); работы на территории школьного двора	Технический персонал	5%(min) 50% (max)
3.5.11	Выполнение работы в особых условиях (напряженность, ненормированность, прерывность)	Водитель автомобиля	50 %
3.5.13.	Выполнение ремонтных работ, косметического ремонта помещений, подготовка ОУ к новому учебному году (с учетом объема выполненной работы и отработанного времени)	Технический персонал	50%(min) 100% (max)
3.5.14.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей; увеличение объема работы	Технический персонал	50 %

3.5.15.	Работа по своевременному оформлению и содержанию цветочных клумб и кустарников на школьной территории (с учетом объема выполненной работы и отработанного времени)	Технический персонал	10%(min) 50% (max)
3.5.16.	За выполнение работы временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	Технический персонал	30 %
3.5.17	Обеспечение сохранности школьного имущества	Технический персонал	25%
3.5.18.	Проведение качественного мелкого ремонта помещений, оборудования, мебели, изготовление и оформление стендов (с учетом объема выполненной работы и отработанного времени)	Технический персонал	10%(min) 30% (max)
3.5.19.	Исполнение распоряжений, приказов директора ОУ	Технический персонал	5%
3.5.20.	Качественное выполнение дополнительных обязанностей:	Технический персонал	5%
	1.разведение и уход за комнатными растениями		
	2.стирка штор, спецодежды	Технический персонал	5%
	3.обеспечение пропускного режима	Технический персонал	20%
	4.мытьё окон по мере их загрязнения	Технический персонал	5%
	5.за качественное содержание подвальных помещений	Технический персонал	10%
3.5.21.	Проведение мелкого ремонта автомобиля	Водитель автомобиля	10%

3.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал или год), предусмотренной настоящим Положением, исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с Положением установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по установленному повышающему коэффициенту специфики работы.

3.7. Конкретные размеры выплат премии по итогам работы (за месяц, квартал или год) либо условия их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.8. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал или год) производится

одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

3.9. Премии по итогам работы (за месяц, квартал или год) начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.10. «Премия работы по итогам за год для всех работников» до 20 000 руб.

#### 4. Снижение или отмена выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал или год)

Основания снижения или отмены выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал или год):

№ п/п	Основания снижения или отмены выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год):	Категории работников/ процент снижения или отмены выплаты			
		Заместители директора ОУ	Педагогические работники	Учебно-вспомогательный персонал	Технический персонал
4.1	Невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность труда) работника	100%	100%	100%	100%
4.2	Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных должностных (трудовых) обязанностей, отсутствие работника на работе без уважительной причины	100%	100%	100%	100%
4.3	Невыполнение приказов администрации Общеобразовательного учреждения	100%	100%	100%	100%
4.4	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно - гигиенических требований и требований охраны труда	20%	20%	10%	10%
4.5	Обоснованные жалобы участников образовательных отношений	30%	30%	10%	10%
4.6	Травматизм учащихся по вине работника	100%	100%	100%	100%
4.7	Появление работника на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения	100%	100%	100%	100%

## 5. Виды выплат компенсационного характера, порядок их выплаты и размеры

Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

№	Наименование доплат	Размер доплат к должностному окладу тарифной ставки
5.1.	За работу в ночное время, за каждый час работ в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35%
5.2.	За работу: -с тяжелыми и вредными условиями труда	12%
5.3.	совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со <u>статьей 151</u> ТК РФ.
5.4.	В случае привлечения работника в праздничный день  - работникам, труд которых оплачивается по часам или дневным тарифным ставкам  - работникам, получающим оклад	В размерах, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации  В размере не менее двойной или часовой тарифной ставки  В размере не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
5.5.	- по желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	
5.6.	За работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сторожа)	За первые 2 часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере

6. К заработной плате работников Школы применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы: районный коэффициент – 1,6, процентная надбавка – пять 10-типроцентных надбавок.

Выплаты компенсационного характера, указанные в п 1, 3, 4, 5 вышеуказанной таблицы исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного

пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической нагрузки, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической нагрузки, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

К заработной плате работников Школы применяются районный коэффициент и процентная надбавка и начисляются на всю сумму заработной платы.

#### **7. Делопроизводство**

Заседания Комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола заседания Комиссии директором издается приказ по Школе.

Приказы по установлению компенсационных, стимулирующих выплат, приказы о выплате надбавки за выслугу лет, протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся в делах Школы.