



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация Бельского муниципального округа
Тверской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 г.

№ 85

г. Белый

**Об организации в 2025 году
детского туристического палаточного лагеря
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Бельского муниципального округа**

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение Постановления Администрации Бельского муниципального округа от 03.02.2025г. №63 подпункта б, в и г пункта 2 постановления Администрации Бельского муниципального округа «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа Тверской области в 2025 году» Администрация Бельского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования Администрации Бельского муниципального округа в срок до 01.03.2025г. разработать и утвердить в установленном порядке Положение об организации детского туристического палаточного лагеря для детей и подростков (далее – Положение), установив в нём, кроме иных положений, права и обязанности участника туристического палаточного лагеря, начальника и заместителя начальника туристического палаточного лагеря, руководителей отрядов.

2. Отделу образования Администрации Бельского муниципального округа, Отделу по делам культуры, Комитету по делам молодёжи, спорту и туризму Администрации

Бельского муниципального округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бельского муниципального округа (совместно):

а) организовать с 10.07.2025 г. по 15.07.2025 г. на территории Муниципального общеобразовательного учреждения Бельская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Бельская СОШ) в г.Белом Тверской области детский туристический палаточный лагерь для детей и подростков в возрасте от 10 лет – обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бельского муниципального округа (далее – туристический палаточный лагерь);

б) до 20.03.2025 г. скомплектовать смену туристического палаточного лагеря в количестве 50 человек и отряды;

в) до 20.04.2025 г. разработать план краеведческой, общественно-полезной работы, спортивно-массовых, культурных и экологических мероприятий, проводимых в туристическом палаточном лагере, и представить в Администрацию Бельского муниципального округа на утверждение. Определить ответственным за разработку плана краеведческой, общественно-полезной работы, спортивно-массовых, культурных и экологических мероприятий, проводимых в туристическом палаточном лагере, Комитет по делам молодёжи, спорту и туризму Администрации Бельского муниципального округа.

3. Определить, что устройство и организация работы туристического палаточного лагеря устанавливаются в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

4. Утвердить:

а) начальником туристического палаточного лагеря Сухачеву Г.Н. –учитель по физической культуре МОУ «Бельская СОШ»

б) заместителем начальника туристического палаточного лагеря Яценкова Н.П.- педагог-организатор МОУ «Бельская СОШ»

в) руководителями отрядов (помощниками начальника туристического палаточного лагеря):

- Иванова Т.В.–системный администратор МОУ «Бельская СОШ»;

- Борисова Е.Д.– учитель русского языка и литературы МОУ «Бельская СОШ»

- Трошкина Г.П. –учитель географии МОУ «Бельская СОШ»;

- Буренкова А.В.- медицинская сестра МОУ «Бельская СОШ»

5. Отделу образования Администрации Бельского муниципального округа ознакомить лиц, указанных в пункте 4 настоящего постановления, с Положением, утверждённым в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, под роспись.

6. Возложить на МОУ «Бельская СОШ» (М.А.Сюлькову):

а) организацию питания участников туристического палаточного лагеря

б) проведение противоклещевой обработки мест размещения палаток туристического палаточного лагеря на территории МОУ «Бельская СОШ».

7. Начальнику туристического палаточного лагеря Сухачевой Г.Н., заместителю начальника туристического палаточного лагеря Яценковой Н.П.:

- а) до 25.06.2025 г. провести общее собрание участников туристического палаточного лагеря и довести до их сведения права и обязанности участника туристического палаточного лагеря, определённые Положением, утверждённым в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, перечень личного (индивидуального) снаряжения в туристическом палаточном лагере;
- б) провести инструктаж участников туристического палаточного лагеря по безопасному поведению в пути следования к месту размещения туристического палаточного лагеря, на месте размещения туристического палаточного лагеря;
- в) обеспечить своевременную подготовку мест для размещения палаток, обследование указанных мест в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- г) обеспечить незамедлительное сообщение по мобильной или иной связи в Администрацию Бельского муниципального округа, «ЕДДС Бельского муниципального округа» и заинтересованным службам о несчастном случае или о возникновении чрезвычайных ситуаций в туристическом палаточном лагере и принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников туристического палаточного лагеря в ближайшее медицинское учреждение.

8. Для обслуживания туристического палаточного лагеря, пополнения и доставки запасов продуктов и воды закрепить за туристическим палаточным лагерем автотранспорт Администрации Бельского муниципального округа в количестве 1 единицы.

9. Установить:

- а) питание участников туристического палаточного лагеря финансируется за счёт субсидии из местного бюджета Бельского муниципального округа Тверской области на организацию отдыха в каникулярное время;
- б) оплата труда повара на период функционирования туристического палаточного лагеря финансируются за счёт средств МОУ «Бельская СОШ».

10. Установить норму питания на одного участника туристического палаточного лагеря в день 154 рубля в соответствии с Постановлением Администрации Бельского муниципального округа Тверской области №63 от 03.02.2025г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа в 2025 году»

11. Начальнику туристического палаточного лагеря Сухачевой Г.Н, начальнику Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа Т.А. Стрелковой, Комитету по делам молодёжи, спорту и туризму Администрации Бельского муниципального округа Мельниковой Н.В. организовать питание участников туристического палаточного лагеря с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм и установленной нормы питания.

12. Отделу образования Администрации Бельского муниципального округа:

- а) проинформировать в установленном порядке и в установленные сроки орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об открытии туристического палаточного лагеря и о сроках заезда детей;

б) проинформировать заинтересованные службы (прокуратуру Бельского района, МО МВД России «Нелидовский», ГБУЗ «Бельская ЦРБ», ПСЧ-24 Бельского муниципального округа Тверской области, ТО Управления Роспотребнадзора Тверской области г. Ржева об открытии туристического палаточного лагеря и о сроках заезда детей.

13. Рекомендовать и.о. главного врача «ГБУЗ «Бельская ЦРБ» Соболева В.С.:

а) в срок до 19.06.2025 г. локальным актом назначить медицинского работника туристического палаточного лагеря;

б) обеспечить медико-санитарное обследование обслуживающего персонала туристического палаточного лагеря.

14. Отделу образования Администрации Бельского муниципального округа и Комитету по культуре, делам молодёжи и спорту Бельского муниципального округа оказать необходимую помощь в материально-техническом обеспечении участников туристического палаточного лагеря (туристское снаряжение, спортивный инвентарь, снаряжение коллективного пользования).

15. Рекомендовать МО МВД России «Нелидовский» осуществить дополнительные мероприятия по охране правопорядка на месте размещения туристического палаточного лагеря и в близлежащих населённых пунктах.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Бельского муниципального округа С.В. Папченкову.

17. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Бельского муниципального округа и Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа.

Глава Бельского муниципального округа




В.С. Сивицкий

Положение палаточного лагеря

1. Передвижной палаточный лагерь организуется для подростков и молодежи с целью приобретения туристских навыков, а также совершенствования экологического просвещения, формирования интереса к углубленному изучению окружающего мира, развития потребности к самообразованию и укрепления здоровья.

1.2. Настоящее положение определяет условия проведения смены передвижного палаточного лагеря (далее – палаточный лагерь).

Под палаточным лагерем понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа, с пребыванием их в лагере в дневное и ночное время и обязательной организацией их пятиразового питания.

1.3. Организатором палаточного лагеря является МОУ «Бельская СОШ».

1.4. Данное Положение распространяется на передвижные палаточные лагеря, организуемые МОУ «Бельская СОШ».

1.5. Организаторы палаточного лагеря несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности палаточного лагеря;
- соответствие условий пребывания детей в палаточном лагере санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством РФ;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья воспитанников и сотрудников палаточного лагеря;
- качество реализуемых образовательных и воспитательных программ;
- соответствие форм, методов и средств образования и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, их интересам и потребностям;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены палаточного лагеря.

1.6. Работа палаточного лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

2. Содержание работы палаточного лагеря

2.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;

- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию туристической деятельности;
 - реализация оздоровительно-образовательных программ;
 - создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
 - создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
 - формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды;
- 2.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории острова от мусора, экологические занятия), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

3.Сроки и место проведения, участники палаточного лагеря

3.1.Палаточный лагерь организуется со 10 июля 2025г. по 15 июля 2025г. на территории МОУ «Бельская СОШ».

3.2. Палаточный лагерь проводится для обучающихся общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа в возрасте от 10 до 18 лет на период летних каникул.

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Руководитель ведет журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию лагеря.

4.2. К работе в качестве помощников вожатых, туринструкторов, могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе

4.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

4.4. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

4.5. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы, имеющих туристический опыт.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с начальником Отдела образования утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

4.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.5. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с обучающимися, воспитанниками, утвержденной приказом

Начальника лагеря.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета.

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в палаточном лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика согласно нормативам, утвержденным Учредителем.

6.3. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Отдела образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

6.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря обучающихся и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

6.5. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фото-отчет, ведется дневник лагеря.

В палаточных лагерях должны соблюдаться следующие требования:

1. Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

1.1. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся, и согласовывается с руководителем лагеря.

1.2. Палаточный лагерь работает круглосуточно.

1.3. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

1.4. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.

1.5. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 8:00 утра, с 14:00 до 15.30 дня и с 23:00 до 8:00 устанавливается «время тишины».

1.6. Питание участников организуется по утвержденному меню.

1.7. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

1.8. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

1.9. Общая территория лагеря (периметр) обозначается информационными щитами, отражающими ведомственную принадлежность территории лагеря.

1.10 Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

Транспортировка больных организуется с помощью сотрудников службы МЧС.

1.11. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными МЧС, стационарный телефон.

1.12. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.

2. Основная работа проводится на туристской стоянке, как правило, разновозрастной, численностью до 50 участников.

2.1. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.

2.2. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.

2.3. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную деятельность осуществляет Совет лагеря.

3. Хозяйствующие субъекты в срок не позднее, чем за один месяц до открытия сезона информируют территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, о количестве детей.

3.1. Перед открытием палаточного лагеря на территории, на которой планируется его размещение, проводятся: уборка территории от мусора, сухостоя и валежника, очистка от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами, а также ее аккарицидная обработка, мероприятия по борьбе с грызунами.

3.2. К палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

3.3. Территория, на которой размещается палаточный лагерь, обозначается по периметру знаками.

3.4. В темное время суток обеспечивается дежурное освещение тропинок, ведущих к туалетам.

3.5. По периметру размещения палаток оборудуется отвод для дождевых вод, палатки устанавливаются на настил.

3.6. Палатки должны быть непромокаемыми (или устанавливаться под тентом), ветроустойчивыми, иметь защиту от насекомых (защитная сетка на двери и окнах). Все палатки должны иметь закрывающийся вход, а также место для хранения обуви.

3.7. На территории размещения палаточного лагеря предусматриваются зоны: жилая; приготовления и приема пищи, хранения продуктов питания; санитарно-бытовая; административно-хозяйственная; физкультурно-оздоровительная.

3.8. Медицинский пункт (для палаточных лагерей с численностью несовершеннолетних более 100 детей) размещают в помещении или отдельной палатке площадью не менее 4 м. Для изоляции заболевших детей используются отдельные помещения или палатки не более, чем на 3 места, совместное проживание в которых детей и персонала не допускается. Оказание медицинской помощи детям в палаточном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы палаточного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности. К работе в палаточном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.1. На территории санитарно-бытовой зоны палаточного лагеря размещаются умывальники, душевые, место для мытья ног, место для стирки белья, сушки одежды,

туалеты, место сбора мусора. Количество умывальников определяется из расчета 1 умывальник на 10 человек.

4.2. Место для личной гигиены для девушек оборудуется в душевой кабине, женском туалете или отдельной палатке и обеспечивается подставками (полками) для предметов личной гигиены и емкостями для теплой воды.

Для просушивания одежды и обуви на территории палаточного лагеря оборудуется специальное место.

4.3. Туалеты в палаточных лагерях располагаются на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока, из расчета одно очко (размером не более 0,2 м x 0,3 м) на 20 человек отдельно для мальчиков и девочек. Не допускается устройство туалетов без крыши (навеса). Возле туалетов оборудуются рукомойники. Туалеты выгребного типа организуют с надземной частью и водонепроницаемым выгребом. Глубина выгреба от поверхности земли рассчитывается в зависимости от уровня стояния грунтовых вод, но не менее 1 метра. Не допускается заполнение выгреба более чем на 2/3 объема. Также допускается использовать биотуалеты.

4.4. При отсутствии условий для организованного вывоза органических (пищевых) отходов в хозяйственной зоне для утилизации отходов оборудуется компостная яма, закрываемая крышкой. Содержимое компостной ямы ежедневно присыпается слоем земли. При заполнении ямы она засыпается землей.

4.5. Сточные воды отводятся в специальную яму, закрытую крышкой. Наполнение ямы не должно превышать ее объема.

4.6. Мыльные воды должны проходить очистку через фильтр для улавливания мыльных вод.

4.7. Ямы-поглотители, ямы надворных туалетов, надворные туалеты ежедневно обрабатываются раствором дезинфекционных средств.

4.8. Смены проводятся при установившейся ночной температуре воздуха окружающей среды не ниже +15°C. Продолжительность смены определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями.

4.9. Палаточный лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети должны быть в головных уборах. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. Деятельность детей в палаточном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен палаточного лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

5. Количество детей, проживающих в палатке должно соответствовать вместимости, указанной в техническом паспорте палатки.

5.1. Каждый проживающий в палаточном лагере обеспечивается индивидуальным спальным местом. Индивидуальные спальные места оборудуются кроватями (раскладушками) в комплекте с матрасом, одеялом и подушкой или при отсутствии

кроватей - теплоизоляционными ковриками в комплекте со спальными мешками. Спальные мешки комплектуются индивидуальными съемными вкладышами. Могут использоваться личные теплоизоляционные коврики, спальные мешки, вкладыши.

5.2. В случае оборудования индивидуального спального места с использованием личного инвентаря данные условия указываются в договоре на оказание услуг отдыха детей и их оздоровления.

5.3. Запас постельного белья и вкладышей в спальные мешки формируется с учетом обеспечения смены комплекта не менее 1 раза в 7 календарных дней.

5.4. Организованная помывка детей должна проводиться не реже 1 раза в 7 календарных дней.

5.5. Дети осматриваются на предмет присасывания клеща перед дневным и ночным сном, а также при возвращении детей после их выхода за пределы территории палаточного лагеря.

5.6. Организация питания в палаточных лагерях осуществляется в соответствии с Правилами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

5.7. В качестве источников питьевой воды используются существующие источники централизованного, нецентрализованного водоснабжения, привозная питьевая вода.

5.8. Дезинфекция емкостей для доставки и хранения питьевой воды проводится разрешенными к применению препаратами, в соответствии с инструкцией производителя.