

**Отдел образования Администрации  
Бельского муниципального округа Тверской области**

**ПРИКАЗ**

07.02.2023г.

№13

О реализации муниципального проекта «Школьная инициатива» в общеобразовательных организациях в 2023 году.

В соответствии с постановлением Администрации Бельского муниципального округа от 07.02.2023 г. № 163 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа Тверской области в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о проекте «Школьная инициатива» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта (приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов на муниципальном уровне (приложение 3).
4. Назначить ответственным в Отделе образования за информационно - методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Родченкову Г.В., и.о. начальника Отдела образования Бельского муниципального округа Тверской области.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1 Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
  - 4.2 Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
  - 4.3 Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
    - информационно-техническое сопровождение (размещение информации о проекте в СМИ, создание роликов, презентаций и др.);
    - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
    - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
    - разработку проекта в части финансового обоснования;
    - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива».
  - 4.4 Организовать и провести школьный этап Проекта в период с 07.02.2023 г. по 10.02.2023г.
  - 4.5 Представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в Отдел образования Бельского муниципального округа Тверской области в срок до 10.02.2023г.
5. Назначить ответственного в Отделе образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» Петрачкова И.В., заместитель и.о. начальника Отдела образования Бельского муниципального округа Тверской области.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования Администрации  
Бельского муниципального округа



Г.В.Родченкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения в Бельском муниципальном округе проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Бельского муниципального округа.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

#### **Первый этап**

- Презентация проекта.
- Проведение школьного этапа.

#### **Второй этап**

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

#### **Третий этап**

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов(при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей .Торжественное открытие.

## **Четвертый этап**

- Подведение итогов.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

### **2.1. Организатор:**

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

### **2.2. Участники проекта:**

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

#### **Школьный инициативный совет:**

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

## **3. Информирование о Проекте**

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает

распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Бельского муниципального округа, Отдела образования Бельского муниципального округа, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа; социальная сеть: «ВКонтакте».

#### 4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной Управлением образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
  - регистрационный лист;
  - фотография с собрания;
  - финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем ;
  - проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
  - презентация проекта;
  - локальная смета (сметный расчет).
  - документы, подтверждающие использование СМИ ( статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.
- Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования.

4.9. Комиссия при Отделе образования проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления .

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует Отдел образования.

4.11. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются соответственно победителем и призерами .

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте- победителе и призерах на официальных сайтах: Администрации Бельского муниципального округа, Отдела образования Бельского муниципального округа.

Протокол собрания  
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: \_\_\_\_\_

Проектные предложения-победители голосования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_

ФИО                      подпись

\_\_\_\_\_

ФИО                      подпись

Школьный инициативный совет

\_\_\_\_\_

ФИО                      подпись

\_\_\_\_\_

ФИО                      подпись

**План мероприятий  
по реализации проекта «Школьная инициатива»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа</b>			
1	Постановление Администрации Бельского муниципального округа		Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования
2	Приказ ОО Администрации Бельского муниципального округа	07.02.2023	Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования
3	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	08.02.2023	Петрачкова И.В, заместитель и.о.начальника Отдела образования
4	Разработка информационных текстов (с привлечением газеты)	Весь период реализации проекта	Петрачкова И.В, заместитель и.о.начальника Отдела образования
5	Обновление страницы на сайте ОО, информационное сопровождение СМИ	Весь период реализации проекта	Петрачкова И.В, заместитель и.о.начальника Отдела образования
6	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, по пятницам отчет по всем ОО руководителю Отдела образования	Петрачкова И.В, заместитель и.о.начальника Отдела образования
7	Экспертиза конкурсных заявок	08-09.02.2023	Петрачкова И.В, заместитель и.о.начальника Отдела образования
8	Проведение конкурса	09.02-10.02.2023	Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования
9	Подготовка заявки на регион	10.02.2023	Руководители ОО
10	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	Март 2023	Руководители ОО
11	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	01.04-31.08.2023	Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования
12	Торжественное открытие	01-20.09.2023	Руководители ОО
13	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2023	Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования
14	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.10.2023	Родченкова Г.В. и.о.начальника Отдела образования

Образовательные организации Бельского муниципального округа			
1	Проведение совещания в ОО	3.02.2023	Руководители ОО
2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	07.02.2023	Руководители ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	07.02.2023	
4	Создание Школьного инициативного совета в ОО		Руководители ОО
5	Проведение совещания с классными руководителями	08.02.2023	Руководители ОО
6	Обновление страницы на сайте ОО	Весь период реализации проекта	Руководители ОО
7	Проведение классных часов	08-09.02.02.2023	Руководители ОО
8	Сбор идей от классов		Руководители ОО
9	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшекласников по ОО		Руководители ОО
10	Информационная компания от каждого класса по своим проектам		Руководители ОО
11	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности		Руководители ОО
12	Подготовка презентации проекта по каждому классу		Руководители ОО
13	Рейтинговое голосование по школе		Руководители ОО
14	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов	До 10.02.2023	Руководители ОО
15	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	До 10.02.2023	Руководители ОО



**Состав конкурсной комиссии по отбору проектов «Школьная инициатива»  
на муниципальном уровне**

Гоголева Н.Н. - руководитель муниципального проекта, Заместитель  
Главы Администрации Бельского муниципального  
округа

Состав комиссии:

Родченкова Г.В. - и.о.начальника Отдела образования Администрации  
Бельского муниципального округа

Плешка И.Н. - начальник финансового отдела Администрации  
Бельского муниципального округа